

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 0162/2022 – PROCESSO 500530-00166**

**1. OBJETO**

Credenciamento de Pessoa(s) Jurídica(s) ou Microempreendedor Individual para ministrar cursos, palestras e oficinas por meio das atividades de Trabalho Social com Grupos, Desenvolvimento Comunitário, Segurança Alimentar e Apoio social, a fim de atender as demandas da Assistência do Sesc em Minas.

**2. JUSTIFICATIVA**

A Gerência de Assistência e Mesa Brasil é responsável técnica pelas atividades do eixo Trabalho Social com Grupos, Desenvolvimento Comunitário, Segurança Alimentar e Apoio Social executadas pelas unidades operacionais do Sesc em Minas.

As ações da Assistência possuem espaço para diálogo, articulações, formação, informações, compartilhamento de experiências entre comunidades populares, idosos, adolescentes, instituições públicas, privadas e organizações da sociedade civil. As ações da Assistência promovem o fortalecimento, mobilização e apoio aos grupos das unidades do Sesc e comunidade para que possam formar e construir soluções para a transformação social.

Todos os eixos que compõem a Assistência têm como estratégia de atuação a responsabilidade social do Sesc e possibilitam o relacionamento com diversos stakeholders, aproximando o Sesc da comunidade de entorno e fortalecendo a imagem institucional da entidade.

Diante do exposto, faz-se necessário a contratação de serviços de terceiros especializados, em todas as macrorregiões do Estado de Minas Gerais, para realizar o atendimento e expansão, de acordo com as solicitações das empresas parceiras, das instituições e das unidades do Sesc em Minas abrangendo diversos municípios para a execução de cursos, palestras e oficinas, desenvolvidas nas unidades da Assistência para fortalecimento e fomento do processo, o que só será atendido se for realizada a contratação do maior número possível de empresas, uma vez que, do contrário, será inviabilizada a programação do Sesc em Minas, máxime considerando que se tratam de demandas simultâneas a serem realizadas em locais diverso, restando, destarte, o credenciamento como opção possível para a consecução do objeto ora pretendido.

**3. CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Poderá se credenciar qualquer pessoa Jurídica ou Microempreendedor Individual que possua habilitação jurídica e fiscal conforme estabelecido em Edital, e qualificação técnica conforme estabelecido no **Anexo III – Relação de Lotes e Documentos de Habilitação**.

**3.2.** Os interessados em se credenciar deverão indicar os profissionais que efetivamente executarão os serviços.

**3.3.** Após a publicação do resultado do credenciamento, o profissional credenciado deverá participar de um treinamento conforme **Anexo V – Programa de Treinamento de Profissionais**. A conclusão do treinamento e atestado de aptidão são condições essenciais para a convocação para a prestação dos serviços.

#### **4. DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os interessados em se credenciar deverão apresentar, conforme as regras estabelecidas no edital, a solicitação de credenciamento seguindo modelo previsto no **Anexo II – Modelo da Solicitação de Credenciamento**. Além da Documentação de Habilitação jurídica e fiscal descritas no edital, os documentos técnicos descritos e a qualificação técnica necessária para cada item.

**4.2.** Os interessados poderão solicitar o credenciamento para todos os itens que tiverem interesse.

**4.3.** Os cursos, palestras e oficinas serão determinados conforme a macrorregião e/ou unidade do Sesc em Minas na qual será realizada e, por esse motivo, o interessado deverá indicar na sua solicitação de credenciamento, além do curso, o item correspondente a região na qual deseja estar credenciado.

#### **5. FORMA DE SELEÇÃO DO CREDENCIADO**

**5.1.** A seleção dos credenciados será realizada por rodízio, conforme a ordem cronológica de credenciamento, de acordo com a Lista dos Credenciados publicada no site do Sesc em Minas.

**5.2.** O serviço será designado por demanda, de acordo com cada projeto a ser realizado pelo Sesc em Minas, sendo o rodízio feito por lotes/itens.

**5.3.** A lista de credenciados se manterá atualizada e poderá ser consultado no site do Sesc em Minas.

**5.4.** A convocação para a realização dos serviços será realizada pela Gerência de Assistência e Mesa Brasil.

**5.5.** O prazo de confirmação ou recusa será de 48 (quarenta e oito) horas, após o envio do e-mail.

**5.6.** As respostas devem ser encaminhadas para o e-mail: **gerenciaassistencia@sescmg.com.br**

**5.7.** Em caso de recusa por uma empresa, a convocação será encaminhada para a empresa subsequente, de acordo com a Lista de Credenciados.

**5.8.** A inércia da empresa será interpretada como recusa.

**5.9.** Os projetos poderão ser cancelados e ou alterados, com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis, mediante comunicação à credenciada.

**5.10.** O credenciado designado para um projeto cancelado não será preterido ou preferido na ordem de chamamento. As convocações continuarão a seguir a ordem original.

**5.11.** O credenciado poderá recusar até 4 projetos, porém será descredenciado quando realizar a 5ª recusa.

**5.12.** Após a publicação da lista de credenciados, os credenciados deverão participar do treinamento conforme Anexo V. A conclusão e certificação são condições necessárias para a convocação.

**5.13.** Credenciados que estejam na lista, mas que não realizarem o treinamento ou não realizarem o certificado de aptidão serão desconsiderados na lista e será convocado o próximo credenciado apto.

**5.14.** Após 2 dias de execução do serviço, o instrutor deverá enviar a prestação de contas.

## **6. DESCRIÇÃO DAS INSTRUTORIAS**

**1. Instrutor de Trabalhos Manuais:** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas com artesanato sustentável; decoração de temas comemorativos;

**2. Instrutor de Trabalhos Manuais:** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas com artesanato em feltro; arte em EVA; boneca de E.V.A., laços e tiaras em EVA e fita; flores artesanais em papel;

**3. Instrutor de Trabalhos Manuais:** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas com artesanato costura criativa; trançado de fita, artesanato em fuxico; bonecas de pano, patch applique, patchwork embutido.

**4. Instrutor de Trabalhos Manuais:** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas com artesanato, costura criativa; bordados, crochê, tricô.

**5. Instrutor de Trabalhos Manuais:** O profissional irá realizar cursos ou oficinas de artesanato diversos em madeira; manuseio de instrumentos e ferramentas manuais de corte, pintura, decoração, perfuração, medição, entalho, raspagem, ajustes e fixação

6. **Instrutor de Meio Ambiente – (Horta Comunitária):** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas sobre horta comunitária explicando os benefícios, formas de construção em comunidades de maneira fácil e econômica, mostrando a importância da produção de alimentos com a participação da comunidade em áreas próximas às suas casas e como isso amplia o processo de inclusão social e a segurança alimentar.
7. **Instrutor de Meio Ambiente (Permacultura):** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas sobre técnicas e princípios da Ecologia, tecnologias apropriadas, agricultura sustentável associadas à sabedoria de anciões, indígenas e populações tradicionais e principalmente sobre a observação direta da natureza do lugar.
8. **Instrutor de Consumo Consciente:** O profissional irá realizar cursos, palestras ou oficinas propondo formas de escolhas de produtos que utilizem menos recursos naturais em sua produção, que garantam o emprego decente aos que os produziram, e que serão facilmente reaproveitados ou reciclados.
9. **Instrutor de Gestão (análise de dados);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas para fornecer o conhecimento e as habilidades para manter um banco de dados software Microsoft SQL Server e/ou MySQL. De forma que os interessados possam aprender os conceitos e práticas em banco de dados, em conformidade com as mais novas práticas adotadas no mercado.
10. **Instrutor de Gestão (gestão de stakeholders);** – O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas para que o participante possa compreender a nova lógica para a criação de valor estratégico com foco em stakeholders.
11. **Instrutor de Gestão (planejamento financeiro);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas para mostrar as formas de atividades financeiras por meio de levantamentos e controles essenciais, como acompanhamento de fluxo de caixa, contas a pagar e receber, crédito, cobrança e emissão de notas fiscais, atividades essas necessárias à gestão financeira da organização, organização e planejamento de finanças pessoais.
12. **Instrutor de Gestão (oratória);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas para que os participantes aprendam a apresentar-se em público comunicando-se de forma eficaz e assertiva. O curso desenvolverá técnicas adequadas para diferentes situações comunicativas.
13. **Instrutor de Eventos (gestão de eventos);** O profissional deverá ministrar cursos, palestras ou oficinas com o intuito de instruir sobre como planejar, organizar e realizar cerimoniais e eventos de pequeno, médio e grande portes, utilizando normas de etiqueta social e profissional e à mesa, tendo em vista os diferentes tipos de cerimoniais corporativos, oficiais e sociais.

14. **Instrutor de Turismo (turismo cultural e turismo social);** – O profissional irá ministrar cursos palestras ou oficinas com o intuito de informar e orientar visitantes sobre atrativos locais e serviços turísticos, além de saber como repassar informações históricas, culturais e artísticas.
15. **Instrutor de Soluções Digitais (vendas virtuais);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas sobre as características das redes sociais e do público-alvo, analisar jornada de compra on-line, fazer anúncios e gestão de conteúdo.
16. **Instrutor de Soluções Digitais (moedas digitais);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas sobre trading e criptomoedas. Como comprar e vender bitcoins e outras centenas de criptomoedas. Falar sobre ferramentas e técnicas para otimizar a operação; antes, durante e após o trade.
17. **Instrutor de Soluções Digitais (marketing digital);** O profissional irá ministrar curso, palestras ou oficinas, com o objetivo de ensinar a fazer o planejamento de marketing em mídias sociais, criar conteúdo, desenvolver técnicas de escrita de texto, usar ferramentas e analisar campanhas a partir de monitoramento dos indicadores de performance.
18. **Instrutor de Soluções para o comércio (vitrinismo);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas sobre como organizar e montar vitrines, utilizando elementos de iluminação, objetos decorativos, suportes e material promocional, com o objetivo de divulgar a marca e aumentar as vendas dos produtos expostos.
19. **Instrutor de Soluções para o comércio (atendimento ao cliente);** O profissional irá ministrar cursos palestras sobre o perfil do profissional de atendimento, os perfis comportamentais dos clientes, ética profissional, valores e empatia. Ensinar habilidades de negociação, satisfação e fidelização de clientes, além de conhecimentos de técnicas no atendimento telefônico e as relações de consumo no mundo atual, tanto no e-commerce como nas redes sociais.
20. **Instrutor de Soluções para o comércio (repositor);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas mostrando como atuar na recepção, conferência, armazenagem e movimentação do estoque para abastecimento do ponto de venda, bem como atender e orientar clientes sobre mercadorias, produtos e serviços.
21. **Instrutor de Soluções para o comércio (camareiro);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas de como realizar a limpeza, arrumação e organização de locais e conservação do ambiente. Como organiza vestuários de clientes, identifica e controla as saídas, devoluções e substituições de roupas e acessórios.
22. **Instrutor de Soluções para o comércio (recepcionista);** O profissional irá ministrar cursos, palestras e oficinas de como orientar e ensinar sobre como organizar e realizar



procedimentos de recepção e atendimento ao cliente em empresas de pequeno, médio e grande porte de diversos segmentos da economia, bem como órgãos públicos e do terceiro setor, seja como empregado ou prestador de serviços.

**23. Instrutor de Soluções para o comércio (vendedor);** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas sobre conceitos, as abordagens e as estratégias da negociação, o perfil dos negociadores: efeito do comportamento e desenvolvimento do pensamento. Além de explicar sobre as técnicas de comunicação para negociadores: influência e persuasão e táticas de negociação: etapas, repertório e planejamento.

**24. Instrutor de Habilidades Relacionais (Comunicação não violenta, Gerenciamento do tempo, Empatia e trabalho em equipe; Gestão de resultados.)** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas de como instrumentalizar o participante a atuar sobre os aspectos que influenciam na dinâmica no relacionamento interpessoal e na capacidade de administrar situações de conflitos em contextos diferenciados, tanto profissional, quanto pessoal.

**25. Instrutor de Storytelling e Impacto Visual:** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas de como apresentar-se ao público comunicando-se de forma eficaz é um importante diferencial competitivo. O curso desenvolve técnicas adequadas para diferentes situações comunicativas com base em *Storytelling* e Impacto Visual.

**26. Instrutor de Esportes Adaptados:** O profissional irá ministrar cursos, palestras ou oficinas de diversos esportes adaptados proporcionando o desenvolvimento físico, a socialização, o equilíbrio, a coordenação motora e o repertório motor do público adulto maduro e idoso.

**27. Instrutor de Canto e Coral:** Profissional com formação em música e demais áreas com experiência em Projetos Sociais para ministrar cursos e oficinas de aulas de música vocal coletiva.

**6.1.** A contratante será responsável por providenciar o local de execução e todos os insumos necessários para a prestação dos serviços.

## 7. LOCAL DE EXECUÇÃO

**7.1** As atividades serão desenvolvidas nos municípios mineiros, conforme tabela abaixo:

| Macrorregião                          | Endereços:  |
|---------------------------------------|---|
| Belo Horizonte e Região Metropolitana | Rua Maria Borboleta, s/n - Novo Letícia - Belo Horizonte/MG             |
|                                       | Rua Teófilo Otoni, 433 - Carlos Prates - Belo Horizonte/MG              |
|                                       | Rua Viana do Castelo 679 - São Francisco - Belo Horizonte/MG            |
|                                       | Endereço: Rua Viana do Castelo, 645 - São Francisco - Belo Horizonte/MG |
|                                       | Rua Pouso Alegre, 1.647 – Floresta - Belo Horizonte/MG                  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | Rua Rio de Janeiro, 1046 / Av. Augusto de Lima, 420 - Centro – Belo Horizonte/MG      |
|                                | Rua Santa Quitéria, 566 - Carlos Prates - Belo Horizonte/MG                           |
|                                | Av. Contorno nº 525 - Centro - Belo Horizonte - MG - CEP: 30.110-001                  |
|                                | Rua Francisco Vicente, 23 – Papavento - Sete Lagoas/MG                                |
| Zona da Mata                   | Rua Carlos Chagas nº 100 - Centro - Juiz de Fora - MG - CEP: 36.025-010               |
| Sudeste                        | Rua Paraná, 229 – Centro - Poços de Caldas/MG   |
| Alto Paranaíba                 | Rua Major Gote nº 1.411 - Centro - Patos de Minas - MG - CEP: 38.700-001              |
| Triângulo                      | Rua Prata 990 - Aparecida - Uberlândia - MG - CEP: 38400-633                          |
|                                | Rua Ricardo Misson, 411 – Fabrício - Uberaba/MG                                       |
| Noroeste                       | Rua Eurídamas A. de Barros nº 347, - Lavrados - Paracatu - MG CEP: 38.600-001         |
| Norte                          | Rua Gabriel Passos, s/n - Centro - Montes Claros/MG - CEP: 39400-634                  |
| Vale do Jequitinhonha e Mucuri | Rua Doutor Sabino da Silva nº 142 - Tereza Cristina - Almenara - MG - CEP: 39.900-000 |
| Vale do Rio Doce               | Avenida Veneza, 877, Bairro Grã-Duquesa - Governador Valadares - MG CEP 35.057-730    |

**7.2** Poderá existir alteração do endereço de execução das atividades conforme solicitação das empresas parceiras do Sesc em Minas e das instituições, visando abrangência de localidades.

**7.3** O credenciado será informado do endereço de execução da atividade no momento da convocação do serviço.

## **8. VALORES E DEMAIS DESPESAS QUE SERÃO PAGAS PELO SESC EM MINAS**

**8.1.** Pela execução dos serviços, o Sesc pagará ao credenciado o valor de **R\$ 100,00** por hora aula.

**8.2.** O número de horas aula será informado quando da convocação do credenciado para a realização dos serviços e será definido conforme a necessidade do projeto. Não será paga, ao profissional, nenhuma despesa além da hora aula.

## **9. VIGÊNCIA**

**9.1** O edital de credenciamento terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de sua publicação.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1** A Contratada emitirá nota fiscal, ao final da atividade;

**10.2** O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

**10.2.1** As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**10.2.2** As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**10.2.3** As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente serão pagas no dia 25.

**10.3** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**10.4** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento e preços ou correção monetária.

**10.5** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**10.6** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

**10.7** A nota fiscal deverá conter os dados bancários para pagamento.

## **11. REAJUSTE**

**11.1** O valor do credenciamento será reajustado anualmente pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data de início da vigência do Credenciamento.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.2** Observar fielmente o presente termo, respeitando as normas e legislações que envolvem a referida prestação de serviços.

**12.3** Executar os serviços de ministrar cursos, palestras e oficinas com nível de qualidade e compromisso.

**12.4** Aceitar e facilitar a mais ampla e completa fiscalização, por parte do Sesc em Minas, sobre os serviços prestados.

**12.5** Informar aos supervisores das atividades da Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a realização e/ou conclusão dos serviços dentro do prazo previsto para a finalização da atividade, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

**12.6** Designar representante junto a Contratante para resolver todos os assuntos relativos à execução do serviço.

**12.7** Apresentar documentação atualizada no ato de assinatura do contrato e sempre que for solicitado pelo Sesc em Minas, mantendo a atualização durante todo o período de vigência contratual.



**12.8** A Contratada deverá realizar os procedimentos necessários e indispensáveis a cada paciente, sem distinção entre as pessoas.

**12.9** A Contratada deverá se responsabilizar por qualquer dano causado aos equipamentos disponibilizados pelo Sesc em Minas para as palestras, cursos ou oficinas durante a realização da atividade decorrentes de imperícia, imprudência ou negligência.

**12.10** A Contratada deverá respeitar o tempo estipulado de cada palestra, curso ou oficina conforme cronograma.

### **13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.2** Organizar e coordenar a realização e execução das atividades nas unidades do Sesc em Minas.

**13.3** Fiscalizar os serviços contratados, por intermédio de representante, devidamente identificado.

**13.4** Fornecer à Contratada, as informações necessárias e indispensáveis para a execução das atividades.

**13.5** Informar a Contratada sobre quaisquer alterações de horários e rotinas da prestação dos serviços;

**13.6** Disponibilizar sala, equipamentos e materiais necessários para a realização da atividade.

**13.7** Efetuar o pagamento dos serviços prestados.

**13.8** Realizar o preenchimento do relatório final – despesa, que será encaminhado posteriormente pela área técnica demandante.

**13.9** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e termo de referência.

### **14. FISCALIZAÇÃO**

**14.2** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações das credenciadas/contratadas, O Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus ou empresa contratada;

**14.3** A execução do objeto será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

### **15. GESTOR DO CONTRATO**

Gerencia de Assistência e Mesa Brasil.